

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-482-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>2094286451</u>	Serie:	<u>CE7CE2E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Cecilia Pocop Pérez  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-482-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>2094286451</u>	Serie:	<u>CE7CE2E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Cecilia Pocop Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato/ Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-482-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>2094286451</u>	Serie:	<u>CE7CE2E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

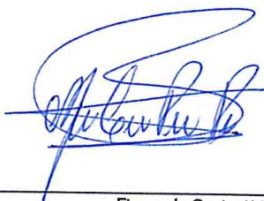
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración y entrega de dos planes bimestrales correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, donde se ejecutaron ocho actividades en el marco de la cultura del pueblo maya Kaqchikel, tales como: la graduación de 23 nuevos Guardianes de patrimonio, Segundo Festival y Concurso Comunitario y Nacional de Elaboración de Barriletes, Concurso Comunitario y Nacional de Declamación "Poesía y su Fuerza en las Palabras,
- Certamen Nacional de GUATEPAZ, Talleres sobre el Valor de Empatía, Solidaridad y Honestidad, con atención al pueblo maya Kaqchikel, siendo atendidos niños, jóvenes, adultos, hombres y mujeres promoviendo la equidad y el fortalecimiento de las potencialidades del pueblo de Sololá entre ellas: Escritores, guías de turismo, pintores, cantantes, comadronas, lideresas, grupos de danza, grupos de marimba, en cumplimiento a lo requerido por la ODS, PGG, Programa Nacional de Convivencia en Armonía y los 4 Ejes de acción del plan de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá.
  - Se logró atender y acercar los servicios de la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco del municipio de Sololá, del departamento de Sololá apoyando a las comunidades lingüísticas maya Kaqchikel y mestizo, con los servicios como Centro de Convergencia, Talleres, Exposiciones, Festivales en sus diferentes expresiones con Pertinencia Cultural y en la recopilación de información para el Sistema de Información Cultural-SIC-.
  - Se logró la identificación de artistas en las ramas de pintura, danzas, marimba, poesía, arte en barriletes, comadronas, guías de turismo, dando prioridad a promover su habilidad artística a través de festivales, procesos formativos, concursos comunitarios y nacionales, siendo los representantes de los pueblos mayas y mestizo.
  - Se logró la elaboración de un plan de trabajo bimestral de los meses de octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado en mi calidad de técnico, que incluyó un cronograma de actividades realizados, en coordinación con Centros educativos, artistas, y grupos organizados de la población sololateca.
  - Se logró la elaboración de tres informes mensual para la Dirección de participación Ciudadana, que contiene los resultados del trabajo de campo realizado, beneficiando a 450 personas del pueblo sololateco, entre ellos niños, jóvenes y adultos.
  - Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, con el levantamiento de un mapeo con información de, pintores, escritores, poetas, comadronas, cantantes, guías de turismo, grupos de danzas, grupos de marimba, hacedores y portadores culturales, en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, alcanzando la efectividad de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sololá.
  - Se logró la coordinación y ejecución del evento de asambleas de elección de los representantes titular y suplente ante el CODEDE, de los Pueblos Indígenas de las Comunidades lingüísticas Kaqchikel, Tz'utujil y K'iche', promoviendo la interculturalidad de los cuatro pueblos.

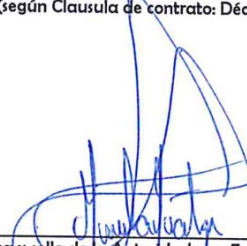
- Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, 6 memorias de labores y 6 Registro Único de Usuarios Nacional RUUN, atendidas en el municipio de Sololá, en los eventos de la graduación de 23 nuevos Guardianes de patrimonio, Segundo Festival y Concurso Comunitario y Nacional de Elaboración de Barriletes, Concurso Comunitario y Nacional de Declamación "Poesía y su Fuerza en las Palabras, Certamen Nacional de GUATEPAZ, Talleres sobre el Valor de Empatía, Solidaridad y Honestidad realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, del Departamento de Sololá.
- h) Se logró la consolidación de documentación necesarios entre los que resaltan recibos de energía eléctrica, servicio de agua, extracción de basura, para la liquidación de los gastos del funcionamiento y la buena atención de la población a la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, del departamento de Sololá.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesarios entre los que resaltan recibos de energía eléctrica, servicio de agua, extracción de basura, para la liquidación de los gastos del funcionamiento y la buena atención de la población a la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, del departamento de Sololá.

María Cecilia Pocop Pérez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

